|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **SHFinance C** **CTY TÀI CHÍNH TNHH NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN – HÀ NỘI** | *Mẫu MB01/HSVV***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 |  |

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN**

**( Giao nhận hồ sơ cho vay)**

 Hôm nay, ngày .…../.…../…..., tại ………………………………, chúng tôi gồm có:

**1. Bên giao:**

Họ tên: ………………………………………………, Chức vụ: ………………………..

Vùng: …………………………………………………………………………………….

1. **Bên nhận:**

Họ tên: TRỊNH HỒNG MINH Chức vụ: Chuyên viên TTVH

Phòng: Quản lý hồ sơ thuộc trung tâm vận hành

1. **Hai bên tiến hành bàn giao các hồ sơ, tài liệu của các khách hàng sau:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Số hợp đồng** | **Tên khách hàng** | **Số CMND/CCCD** | **ĐNVVKHĐCV bản gốc** | **Ghi chú** |
| 1 |  Ghi số HĐ vào đây và trên đơn vay |  Nguyễn Văn A |  123456789 | 1 bộ | North 1 |
| 2 | 111810290099812 | GIÁP KHÁNH ĐOÀN | 123456789 | 1bộ | East 1 |
| 3 |   |   |   |   |  |
| 4 |   |   |   |   |  |

*Biên bản này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.*

 *Ngày nhận:…………………………………*

|  |  |
| --- | --- |
| **Bên giao** | **Bên nhận** |

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MẪU BIỂU** *Mẫu MB01/HSTD*

**Mục đích sử dụng Mẫu MB01**: Sử dụng khi Sale/Courier…bàn giao hồ sơ tín dụng cho Bộ phận lưu trữ hồ sơ – Trung tâm vận hành.

**1. Bên giao:**

Cán bộ bàn giao hồ sơ tín dụng ghi rõ Họ và Tên.

Vùng: Ghi rõ Vùng hoạt động của sale đang gửi. Ví dụ: Vùng Mekong 1

1. **Bên nhận:**

Cán bộ nhận hồ sơ ghi rõ Họ và Tên vào Biên bản giao nhận ngay sau khi nhận được hồ sơ tín dụng để phục vụ theo dõi quản lý.

1. **Hai bên tiến hành bàn giao các hồ sơ, tài liệu của các khách hàng sau:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Số hợp đồng** | **Tên khách hàng** | **Số CMND** | **ĐNVVKHĐCV bản gốc** | **Ghi chú** |
| 1 |  123 | ABC | 123456789  | 1 Bộ |  North 1 |
| 2 |   |   |   | 1 Bộ |  North 2 |
| 3 |   |   |   |  |   |
| 4 |   |   |   |  |   |

Tại cột **Loại giấy tờ,** nếu hồ sơ bàn giao bản gốc không phải là Đơn Đề nghị vay vốn kiêm hợp đồng cho vay thì Cán bộ bàn giao ghi loại chứng từ bàn giao.